**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Колодезянская основная общеобразовательная школа**

**346051, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Победы, д. 32  
 т. 8 (86386) 35-7-10, E-mail:** [**kolodezanska@mail.ru**](mailto:kolodezanska@mail.ru)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**П Р И К А З**

**28.08.2020 г.                                                                           № 95-ОД**

**Об организации питания обучающихся**

В целях обеспечения учащихся питанием, на основании Постановления Администрации Тарасовского района № 213 от 10.03.2020 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарасовского района от 03.09. 2019 № 1066 «Об Утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за счёт средств бюджета Тарасовского района», во исполнение части 7 статьи 79, части 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 №277-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании требований СанПиН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Организовать: бесплатное питание всех обучающихся 1-4 классов – 57 человек; льготное питание обучающихся – 69 человек 1-9 классы; бесплатное питание – 4 человека (дети с ОВЗ);  
за счет родительских средств – 46 человек 1-9 классы.

2. Организовать питание из расчета:

- 54,99 руб. в день на одного ребенка – средства федерального бюджета на бесплатное питание всех обучающихся 1-4 классов;  
- 20 руб. в день на одного ребенка - средства из местного бюджета для льготных категорий учащихся; 5 руб. в день на одного ребенка – родительские средства (доплата родителей детей из семей льготных категорий); 25 рублей на одного обучающегося (родительские средства);, 60 рублей в день на одного ребёнка – 3 учащихся – дети с ОВЗ.

3. Установить следующий режим посещения школьной столовой с учетом соблюдения противоэпидемических мер и рассадки классов через ряд (через 1,5 метра) и организовать питание по следующему графику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | Время посещения столовой |  |
| 1-4 | 10.00-10.20 | Первая большая перемена |
| 5-6 | 10.00-10.20 | Вторая большая перемена |
| 7-9 | 11.00-11.20 | Третья большая перемена |

3.1Классным руководителям 1 – 9 классов:

- довести до сведения родителей график питания детей в школьной столовой, а также:

строго контролировать график посещения учащимися столовой;

контролировать мытье рук с применением дезсредств;

своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей (1-4 классы не позднее 8.30, 5-9 классы - не позднее 09.00);

способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

- сопровождать учащихся в школьную столовую, организовать и контролировать дежурство учащихся своего класса в столовой;

- незамедлительно информировать администрацию об изменениях в списках учащихся, имеющих право на бесплатное питание или льготное питание;

- проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни;

-не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

-не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания;

4.Возложить ответственность за организацию питания учащихся на завхоза школы Ярославцеву О. И.

5. Ярославцевой О. И.:

5.1.нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания,

5.2.нести ответственность за выполнение договоров,

5.3.вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа

5.5. обсчитывать ежедневное меню.

5.6.своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов (каждый квартал).

5.7. вести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию.

5.8.не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов.

5.9.за организацией и качеством питания;

5.10.за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.

5.11.осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

5.12.существлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;

5.13.осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся.

5.14. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,

5.15.осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.

6.Повару Греновецкой Л. И.,

6.1. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,

6.2. соблюдать 10 дневное меню,

6.3. нести ответственность за качество приготовляемых блюд,

6.4.следить за поступлением качественной продукции.

7.Кухонной рабочей Сопяник Н. П.:

7.1. соблюдать санитарно-гигиенистические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.

7.2. следить за приготовлением дезрастворов.

8.Классным руководителям:

8.1. контролировать посещение классом школьной столовой.

8.2.вовремя подавать сведения о присутствующих в классе.

9.Дежурному учителю присутствовать в столовой во время приема пищи.

10.Утвердить график приема пищи (приложение1.)

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макаренко В. В.