**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 Колодезянская основная общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсуждено и принято на**Педагогическом совете, протокол №1 от 28.08.2015 |  | **Утверждено и введено в действие приказом от 28.08.2015 № 84-ОД** Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Макаренко  |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ УЧАЩИХСЯ В МБОУ КОЛОДЕЗЯНСКОЙ ООШ**

**п. Тарасовский,
Ростовская область**

**1. Общие положения.**

   Настоящее Положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей и  обучающихся  МБОУ Колодезянской ООШ.  Положение об учете неблагополучных семей и  обучающихся  принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

   Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

 **2. Порядок учета.**

2.1   Учету подлежат семьи, в которых:

* ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
* создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
* имеют место глубокие конфликты между членами его семьи, в которые втянут ребенок;
* члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2   Учету подлежат следующие обучающиеся:

* имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
* регулярно или систематически пропускающих занятия без уважительных причин;
* имеющим склонность к девиантному поведению, а так же тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
* совершившими ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3.Решение о постановке на учет выносится на педагогическом совете по представлению классных руководителей.

2.4.До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.5. Педагогический совет, рассмотрев представленные документы принимает решение о постановке на учет  и планирует основные направления работы с обучающимся.

2.6.Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.7. Решение о снятии с учета принимается так же на педагогическом совете.

 **3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет.**

3.1.Классный руководитель каждый месяц планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

3.2.Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающегося во внеурочное время, каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающегося.

3.3.О проведенных мероприятиях классный руководитель докладывает на методическом объединении классных руководителей.

3.4.Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающегося, их проступках классный руководитель оперативно докладывает директору школы.

 Срок действия данного Положения неограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносится изменения в соответствие с установленным порядком.