**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 Колодезянская основная общеобразовательная школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсуждено и принято на**Педагогическом совете, протокол №1 от 28.08.2015 |  | **Утверждено и введено в действие приказом от 28.08.2015 № 84-ОД** Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Макаренко  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕНИКА**

**В МБОУ КОЛОДЕЗЯНСКОЙ ООШ**

**п. Тарасовский,
Ростовская область**

1. Общие положения.

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика МБОУ Колодезянской ООШ.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

* - поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
* - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
* - развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
* - формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* - содействовать индивидуализации образования школьников;
* - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
* - формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

2. Разделы портфолио.

Комплексное портфолио – наличие пяти разделов:

1. Официальные документы (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика)

2. Творческая и научно-исследовательская деятельность.

3. Общественная активность, спортивные достижения.

4. Отзывы и рекомендации (оценка достижений ученика, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.).

5. Курсы по выбору (элективные курсы).

*Первая ступень обучения (4 класс).*

Портфолио служит для сбора информации об образовательных, творческих и спортивных достижений выпускника начальной школы, а также содержит в себе рекомендации и характеристику, представленные учителем начальных классов.

*Вторая ступень обучения (9 класс).*

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.

1.1 Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.

1.В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя, администрация школы.

2.Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, зачетной книжкой, оформляет итоговые документы (образовательный рейтинг при поступлении в профильный класс, итоговое резюме выпускника школы). Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.

3.Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:

- официальные;

- творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;

- отзывы, рекомендации.

Учащиеся составляют перечень документов, ранжируют их.

4.Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.